

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История аграрных отношений»

Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «История аграрных отношений» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать студентам необходимые знания об истории и сущности земли как объекте социально-экономических связей, как важнейшего природного ресурса, как первой материальной предпосылки и условия процесса производства, как объекта землеустройства и земельного кадастра; об эволюции аграрных отношений, их роли и социально-экономическом содержании в различные эпохи существования российской государственности; – сформировать у студентов четкие представления об исторической эволюции производительных сил и отношений в аграрном секторе экономики России; – ознакомить обучающихся с основными понятиями, относящимися к данному курсу; – выявить историческую обусловленность современной системы аграрного производства в нашей стране; – способствовать воспитанию ценностно-нравственного отношения к сельскохозяйственному труду.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-11
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	<p>В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс историко-культурного развития человека и человечества; – отечественную историю и культуру; – особенности национальных традиций, текстов; – движущие силы и закономерности исторического процесса; – место человека в историческом процессе; – политическую организацию общества; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; – соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; – проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; – анализировать многообразие культур и цивилизаций; – оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; – навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; – информацией о движущих силах исторического процесса; – приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. <p>В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру общества как сложной системы; – особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; – основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; <p>уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; – выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; – самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями к конструктивной критике и самокритике; – умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; – навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; <p>В результате освоения компетенции ОК-6 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; – правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. <p>В результате освоения компетенции ОПК-1 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему формирования нормативные и правовые документы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные и правовые документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов. <p>В результате освоения компетенции ПК-11 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему категорий и методов, направленных на формирование баз данных; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
Содержание дисциплины	<p>Введение в дисциплину</p> <p>Земледелие у восточных славян до образования Древнерусского государства</p> <p>Аграрные отношения в Киевской Руси и в период политической раздробленности (IX-XIV вв.)</p> <p>Аграрные отношения в период образования и развития русского централизованного государства (XIV – середина XVI вв.)</p> <p>Аграрный строй России в конце XVI – XVII вв. Формирование и становление крепостного права</p>

	<p>Эволюция феодально-крепостнической системы в первой половине XVIII в. Рост привилегий дворянства.</p> <p>Аграрные отношения и сельское хозяйство во второй половине XVIII в. Апогей крепостничества в правление Екатерины II.</p> <p>Кризис крепостного хозяйства в России (первая половина XIX в.)</p> <p>Крестьянская реформа 1861 г. Отмена крепостного права</p> <p>Аграрное развитие пореформенной России</p> <p>Аграрный кризис в России начала XX в. и попытки его преодоления.</p> <p>Столыпинская аграрная реформа</p> <p>Сельское хозяйство и аграрная политика в годы революции и Гражданской войны (1917-1921 гг.). Политика «военного коммунизма».</p> <p>Аграрный сектор экономики в годы НЭПа (1921-1928 гг.)</p> <p>Коллективизация в СССР. Сельское хозяйство в годы первых пятилеток</p> <p>Советская деревня в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)</p> <p>Аграрная политика и сельское хозяйство СССР в послевоенные годы. Основные тенденции развития советского аграрного строя в 1945-1965 гг.</p> <p>Советская деревня в период «застоя» и «перестройки» (1965-1991 гг.)</p> <p>Аграрные отношения и аграрная политика в постсоветской России</p>
Виды учебной работы	<p>Структура дисциплины «История аграрных отношений» состоит из четырнадцати разделов. Учебная деятельность студентов в процессе изучения дисциплины представляет собой контактные формы работы с преподавателем и самостоятельную работу. В свою очередь, контактные формы работы реализуются на лекционных, семинарских и консультационных занятиях.</p> <p>Лекционные занятия предусматривают обязательное присутствие студента и ведения им конспекта лекции. В зависимости от вида лекции (проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия) студент должен быть не только внимательным, но и уметь сформулировать вопросы по заданной теме, высказать и обосновать свою позицию, уметь аргументированно отстоять свою точку зрения. Во время лекции необходимо не только внимательно следить за изложением материала, но обратить внимание на новые понятия и термины, выделить их в своем конспекте.</p> <p>Семинарские занятия предусматривают обязательное присутствие студента и предполагают активную самостоятельную работу студента. Студент должен быть готовым и уметь отвечать на вопросы и делать выводы из проработанного и изложенного в выступлении материала; отвечать по освещаемой теме логично и последовательно; свободно владеть основными понятиями дисциплины «История государственного управления».</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине «История аграрных отношений» предусматривает следующие формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка докладов и презентаций к семинарским занятиям; – написание рефератов, эссе; – подготовка к устному опросу и коллоквиуму; – контрольные работы в форме письменного опроса, решения тестовых заданий; – подготовка студентами конспектов по теме, заданной преподавателем; – подготовка к дифференцированному зачету. <p>Контрольные работы в форме тестовых заданий, выполняются на семинарских занятиях и дома с использованием материалов основной, дополнительной литературы и источников, указанных в п. 9. Работа по карточкам осуществляется на занятии и представляет собой своеобразный блиц-опрос, может быть представлена в письменной и устной форме. Следует обратить внимание на конспект. Он не должен быть простым переписыванием источника. Хороший конспект должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткость (конспект не должен превышать 1/8 от первоначального текста); – четкая структуризация материала; – научная корректность; – наличие символических опорных компонентов; – четкое фиксирование выходных данных, указание страниц фиксирования.

	<p>Выполнение всех видов самостоятельной работы – обязательно.</p> <p>Зачет проходит в форме подготовки и ответа на два вопроса, из указанных в списке вопросов к зачету. Вопросы для подготовки к зачету даются преподавателем в начале курса.</p> <p>Консультационные занятия по дисциплине «История аграрных отношений» призваны помочь студенту в самостоятельной работе, а также могут быть использованы для отработки пропущенных по уважительной причине занятий и невыполненных работ. О времени и месте проведения занятий преподаватель сообщает студентам в начале семестра.</p> <p>Процесс усвоения учебного материала по дисциплине «История аграрных отношений» включает в себя работу на лекциях, семинарских занятиях и регулярную самостоятельную работу.</p> <p>Во время лекций рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекций и ключевые определения по пройденной теме.</p> <p>Во время семинарских занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемых тем, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями.</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине включает: подготовку устного выступления на семинарском занятии, подготовка рефератов, подготовка презентаций к выступлениям, работу с тестовыми заданиями.</p> <p>Основная задача при подготовке самостоятельной работы состоит в том, чтобы не только воспроизвести мнение и точку зрения того или иного культуролога на ту или иную проблему, но и выработать собственную позицию, свое понимание проблемы. Изложение проработанного материала должно соответствовать общей логике раскрытия заданной темы.</p> <p>Подготовка устных выступлений на семинарских занятиях, рефератов осуществляется с учетом пожеланий студентов. В течение семестра рекомендуется подготовить не менее двух устных выступлений.</p> <p>Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.</p> <p>Необходимо использовать библиотечные фонды и интернет-ресурсы.</p> <p>Самостоятельная работа достигает цели, если студент после ее выполнения свободно оперирует материалом, может излагать суть проблемы и ответить на вопросы.</p> <p>При сдаче реферата преподавателем путем собеседования проверяется степень проработанности темы, владение студентом материалом.</p> <p>Составление глоссария является также видом самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, и развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
Формы текущего контроля успеваемости	Оценку «зачтено» заслуживает студент, регулярно посещающий лекционные занятия имеет положительный результат устного ответа на зачете по дисциплине
Формы промежуточной аттестации	Зачет

